



DELIBERA DI GIUNTA CAMERALE n. 32 del 30 marzo 2020

OGGETTO Indirizzi ex comma 5 art. 19 del D.Lgs 175/16 ad Aries Scarl. Determinazioni.

PRESENTI ASSENTI

PAOLETTI Antonio	Presidente settore commercio	X	
MADRIZ Gianluca	Vice Presidente vicario settore commercio	X	
BRAVAR Diego	settore industria	X	
CIARROCCHI Massimiliano	settore servizi alle imprese	X	
FERUGLIO Carlo Antonio	settore agricoltura	X	
ROMANELLI Manlio	settore servizi alle imprese	X	
ROMANELLI Maura	settore artigianato	X	

GIORDA Marcello	Presidente Collegio dei Revisori dei Conti	X	
BASSAN Joram	componente Collegio dei Revisori dei Conti		X
BATTIG Giulia	componente Collegio dei Revisori dei Conti	X	

Il Presidente, nel richiamarsi ai contenuti della Relazione Previsionale e Programmatica 2020 della C.C.I.A.A., approvata dal Consiglio camerale in data 30.10.2019, fa presente che in detto atto programmatico risultano puntualmente delineati, tra gli altri, gli ambiti di attività di prioritario interesse dell'Ente camerale, per la cui concreta attuazione lo stesso intende avvalersi dell'apporto della propria società Aries Scarl.

Al riguardo, comunica che con recente nota l'Ente camerale ha richiesto formalmente alla propria Società in house la presentazione delle offerte economiche al fine di poter dar corso all'attuazione della parte del programma di attività 2020, come delineato nella citata Relazione Previsionale, che si è valutato opportuno e necessario demandare alla stessa.

Nelle more della presentazione delle citate offerte economiche, ricorda l'obbligo dettato dall'art. 19, comma 5 del D.Lgs. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica), alle amministrazioni pubbliche socie, di fissare obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni.

(segue) Delibera di Giunta camerale n. 32 del 30 marzo 2020

In tale ottica, si fa riferimento a quanto deliberato ed approvato nel C.d.A. di Aries Scarl dd. 27.02.2020, ove è emersa l'esigenza, da parte della citata Società in house, sotto il profilo del fabbisogno di personale, di dotarsi di ulteriori due figure professionali (1 Assistan manger junior e 1 Marketing officer junior), da impiegare ed assegnare specificatamente al supporto dell'Area Internazionalizzazione e Politiche Comunitarie, per collaborare all'attuazione dei molteplici progetti europei attualmente gestiti da Aries.

Sottolinea il Relatore che tali nuove assunzioni, necessarie per colmare profili professionali non presenti all'interno della Società, non necessitano di inserimento nella pianta organica aziendale, data la natura a tempo determinato dei relativi predisponendi contratti di lavoro, della durata massima di due anni; del pari, gli oneri economici per tali assunzioni rientrano ampiamente nel budget definito per il personale interno dell'Area Internazionalizzazione, non determinandosi alcuno sfioramento delle spese complessive del personale come definite nel bilancio preventivo 2020 approvato da Aries Scarl .

Alla luce di un tanto, non si ravvisano elementi ostativi all'espressione di un indirizzo favorevole all'avvio della selezione per l'assunzione di personale per le finalità sopra delineate e fatte proprie dal C.d.A di Aries, nel limite in cui dette finalità saranno ancora attuali e coerenti con il contesto socio economico post emergenza Covid 19.

A livello più generale, ai sensi dell'art. 19 comma 5 del D.Lgs 175 citato, si ritiene di esprimere, quale indirizzo a cui deve attenersi la società *in house* Aries, nell'attuazione del proprio programma di attività annuale, il mantenimento delle spese di funzionamento della struttura nei limiti di quanto previsto e allocato a budget a valere sull'annualità 2019 e parimenti, per quanto attiene alle spese del personale, il non superamento dei costi complessivamente rendicontati al Socio C.C.I.A.A., sempre con riferimento all'annualità 2019.

Per quanto riguarda l'aspetto più propriamente programmatico delle attività sociali, il Presidente riferisce che la società in house Aries Scarl ha fatto pervenire informalmente alla Camera di Commercio Venezia Giulia, nella sua qualità di Socio di maggioranza, copia della delibera del proprio C.d.A. n. 21 dd. 19.12.2019 con cui è stato approvato il progetto di budget 2020 e la relazione illustrativa sul Piano di attività sociale per detta annualità.

Il programma previsionale è strutturato fondamentalmente in continuità con l'attività venticinquennale dell'ex azienda speciale, in un'ottica di sviluppo delle imprese e del tessuto socio-economico del territorio, in linea e in piena aderenza con le indicazioni programmatiche dell'ente camerale, come puntualmente definite nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata dall'Ente camerale nell'ottobre 2019. Resta inteso che il Sistema Camerale Integrato della Venezia Giulia dovrà giocoforza rivedere la programmazione 2020 per adeguarla alla situazione socio – economica venutasi a creare causa l'epidemia del Coronavirus. Dovrà svolgere una riflessione seria sul significato di promozione che – con buona probabilità, purtroppo - coinciderà con il sostantivo “sostentamento” o “sopravvivenza” del tessuto imprenditoriale.

(segue) Delibera di Giunta camerale n. 32 del 30 marzo 2020

Nello specifico, si prevede che nel corrente anno la programmazione delle attività di Aries trovi sviluppo nelle seguenti cinque linee di intervento:

- Progettazione e gestione di interventi di sviluppo economico territoriale;
- Gestione sportelli informativi e di prima assistenza;
- Gestione canali contributivi (riferiti alla sola provincia di Trieste);
- Ideazione, organizzazione e gestione eventi pubblici promozionali complessi;
- Attività delegate.

Per quanto riguarda in particolare l'attività verso soggetti non soci, e stante quanto sopra già ribadito sulla necessità di rivisitazione della programmazione 2020, proseguirà per il 2020 l'attività di gestione dei progetti a valere su fondi UE (programmazione 2014-2020) già approvati che, ancora come azienda speciale, Aries ha presentato in base ai piani pluriennali dell'ente camerale, che hanno individuato le linee prioritarie di intervento dell'ente camerale nella cui attuazione, si ribadisce, la società *in house* Aries Scarl è coinvolta in misura significativa.

La Giunta camerale,

udita la relazione del Presidente il cui contenuto è condiviso in ogni sua parte;

vista la L. 580/93 come modificata dal D.Lgs. n. 23 dd. 15.02.2010 di riforma dell'ordinamento delle Camere di Commercio e dal D.Lgs. n. 219 dd. 25.11.2016 di riordinamento degli enti camerali;

visto il D.Lgs. 165/01;

visto l'art. 3, co. 4, del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 6 agosto 2015 di istituzione della Camera di Commercio Venezia Giulia, con il quale si dispone che i regolamenti e gli atti amministrativi a contenuto generale delle preesistenti Camere di commercio, restano in vigore, in quanto compatibili, sino a quando non sono adottati i corrispondenti nuovi regolamenti del nuovo ente camerale;

preso atto dell'allegato Programma di attività per il 2020 della società *in house* Aries Scarl, allegato al presente atto quale sua parte integrante;

in ottemperanza alle previsioni di all'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., recante disposizioni sul monitoraggio, indirizzo e coordinamento sulle società a partecipazione pubblica;

ai sensi dell'art. 21 dello Statuto camerale;

all'unanimità,

d e l i b e r a

di autorizzare la società *in house* Aries Scarl ad avviare la procedura di selezione per l'assunzione delle due figure professionali descritte in premessa,



(segue) Delibera di Giunta camerale n. 32 del 30 marzo 2020

subordinatamente alla reimpostazione delle attività dell'intero Sistema Camerale Integrato della Venezia Giulia a seguito della problematica Corona virus.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Pierluigi MEDEOT

IL PRESIDENTE
comm. Antonio PAOLETTI

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii)

All.1

CV 220120 – rev. SG 090420



ARIES
VENEZIA GIULIA

LINEE DI AZIONE E BUDGET 2020

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL 2020

Il 2020, secondo anno di vita di Aries Scari, è volto in primis a consolidare il ruolo dell'azienda come soggetto funzionale ai soci e in modo particolare al Socio di maggioranza, la Camera di Commercio Venezia Giulia nell'attuazione di molteplici commesse strategicamente importanti per lo sviluppo e la promozione del territorio e dei servizi alle imprese.

Viene inoltre confermato l'obiettivo dell'azienda di posizionarsi sul mercato quale soggetto in grado di fornire servizi ad enti e imprese in settori e tematiche specifici anche attraverso la presentazione, l'attuazione e la gestione di progetti comunitari e non.

Non di secondaria importanza promuovere l'entrata di altri soggetti nella compagine societaria.

PROGRAMMA ATTIVITA' 2020

Coerentemente con il core business di Aries e con gli obiettivi strategici della Camera della Venezia Giulia (socio di maggioranza di Aries Scarl) espressi nella sua Relazione Previsionale e Programmatica 2020, l'attività di Aries sarà compresa nei suoi storici 5 filoni di competenze:

Progettazione e gestione di interventi di sviluppo economico territoriale

Gestione sportelli informativi e di prima assistenza

Gestione canali contributivi (solo provincia di Trieste)

Ideazione, organizzazione e gestione di eventi pubblici promozionali complessi (Festival, Fiere, Saloni, Convention)

Attività delegate

PROGRAMMA ATTIVITA' 2020

Progettazione e gestione di interventi di sviluppo economico territoriale

Rientrano in questo filone di attività tutti i progetti e gli interventi in diverse filiere e ambiti di sviluppo: industriale, commerciale, sociale, turistico. L'attività, svolta sia per i soci che sul mercato prevede, a seconda delle commesse, l'ideazione, l'individuazione, la gestione e realizzazione e rendicontazione di progetti su diverse fonti di finanziamento.

PROGETTI TURISMO E CULTURA

1. **Gestione e animazione del progetto: PISUS – Piano Integrato di sviluppo Sostenibili “B8 – interventi di animazione economica del centro urbano di Gorizia”.**
2. **Analisi operativa dei potenziali business events nella provincia di Gorizia;**
3. **Candidatura Nova Gorica-Gorizia Capitale Europea della Cultura 2025;**
4. **Interreg Italia – Slovenia – Progetto MerinCV - Esperienze multisensoriali legate ai castelli e ville della regione transfrontaliera per l'eccellenza nel turismo;**
5. **Turismo e Cultura: valorizzazione delle imprese creative e culturali, legate allo sviluppo turistico;**
6. **Fondo Perequativo “La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo”.**

PROGRAMMA ATTIVITA' 2020

PROGETTI BLUE ECONOMY

1. Progetto pluriennale di promozione delle filiere e del settore nautico e navale dell'area isontina e goriziana.
2. Progetto di internazionalizzazione della filiera croceristica Fvg in Cina.
3. Interreg Italia Croazia – Progetto DEEP SEA - Development of Energy Efficiency Mobility services for the Adriatic Marinas;
4. Fondi UE FEAMP - Progetto FLAG – GAC FVG Gestione e animazione e cooperazione del piano d'azione 2016-2023 connesso alla strategia di sviluppo locale delle zone di pesca del Fvg;
5. Servizi di assistenza tecnica al partner progettuale INCE Progetto Blue Boost per favorire processi di innovazione nelle imprese della Blue Economy dell'area Adriatico-Ionica.

PROGETTI INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

1. Interreg Italia – Slovenia – Progetto Nuvolak 2 – Strumenti di marketing innovativo per la concorrenza globale delle PMI nell'area transfrontaliera;
2. Interreg Italia – Slovenia – Progetto Fish Agro Tech – Partecipazione e innovazione transfrontaliera nei settori pesca – acquacoltura e agricoltura;
3. PID Punto Impresa Digitale: diffusione della cultura e pratica del digitale nelle micro, piccole e medie imprese

PROGRAMMA ATTIVITA' 2020

PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

1. Imprenditoria femminile della Venezia Giulia - progetto biennale 2018-2019;
2. Programma COSME - Progetto EEN -Enterprise Europe network – Rete per la Venezia Giulia di oltre 700 punti in Europa per favorire la competitività e l'internazionalizzazione delle PMI europee;
3. FP Sostegno all'export delle PMI;
4. Preparazione alle PMI per affrontare i mercati internazionali
5. Organizzazione partecipazione collettiva per le imprese alle fiere:
FRUIT LOGISTIC – Berlino, 5-7 febbraio 2020
TRANSPORT LOGISTICS CHINA - Shanghai, 16-18 giugno 2020
SMM – Amburgo, 8-11 settembre 2020
MEDICA - Duesseldorf 16-19 novembre 2020

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

1. Realizzazione del Progetto: "Scet-Net Senza Confini Education and Training Network" a valere sul 2 bando del Programma di Cooperazione territoriale Europea Interreg Italia-Austria 2014-2020.
2. Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni: alternanza scuola lavoro, orientamento al lavoro e placement. (20%)
3. FP Formazione e Lavoro

PROGRAMMA ATTIVITA' 2020

Gestione sportelli informativi e di prima assistenza

attività di front office legata all'accoglienza dell'utenza e all'erogazione di informazioni generale e specialistiche in alcuni ambiti specifici:

- **Servizi nell'ambito dell'avvio e sviluppo di impresa e di accesso al credito:**
Sportello per l'imprenditorialità e contributi, progetto Microrcredito e Microwork;
- **Servizi alle imprese per favorire i processi di internazionalizzazione:**
sportello informativo per l'export e l'internazionalizzazione, attività di business matching con operatori di Paesi esteri, di partecipazione a tavoli di lavoro internazionali.
- **Sportello linguistico per le lingue minoritarie ex legge regionale 34/01: promozione dei servizi e di accoglienza all'utenza in lingua slovena.**

PROGRAMMA ATTIVITA' 2020

Gestione canali contributivi (solo provincia di Trieste)

gestione dell'intera procedura legata all'erogazione di sussidi destinati alle imprese, associazioni, reti o privati cittadini, tra i quali: assistenza nella verifica delle condizioni imposte a livello comunitario sugli aiuti di stato e sulle disposizioni attuative e di monitoraggio previste a livello nazionale e regionale, redazione delle linee guida e dello schema di bando, redazione del bando, accoglimento domande, gestione istruttoria ammissibilità, valutazione qualitativa, eventuale istituzioni e gestioni di commissioni, stesura graduatoria, rapporto con esclusi e con beneficiari, predisposizione dati monitoraggio, gestione della rendicontazione, liquidazione

1) Contributi regionali:

- LR n. 5/2012, art. 20 - imprenditoria giovanile
 - LR n. 11/2011, art. 2, co. 85 e 86 - imprenditoria femminile
 - LR n. 4/2013 - reti d'impresa
 - LR n. 4/2014, art. 18 - biciclette elettriche
 - LR n. 3/2015, art. 17 - consulenze
 - LR n. 3/2015, art. 24 - coworking
 - LR n. 3/2015, art. 30 - imprese in difficoltà
 - LR n. 3/2015, art. 31 - nuove cooperative
 - LR n. 3/2015, art. 17, c.1, lett. b bis - partecipazione a master di alta formazione
 - LR n. 3/2015, art. 33 - ricerca, sviluppo e riconversioni in area Ezit
 - LR n. 14/2016, art. 2, c. 90 - 92 - investimenti in area Ezit
 - LR n. 34/2015, art. 3, c. 6 - consulenze per diagnosi energetiche delle PMI
 - LR n. 14/2016, art. 3, c. 30 - 37 - interventi conseguenti alle diagnosi energetiche
 - LR n. 2/1992, articolo 24 - programmi pluriennali di promozione all'estero
 - LR n. 45/2017, art. 4, c. 32 - acquisto di auto a basso impatto ambientale
- 2) Contributi POR FESR 2014 –2020

PROGRAMMA ATTIVITA' 2020

Ideazione, organizzazione e gestione di eventi pubblici promozionali complessi (Festival, Fiere, Saloni, Convention)

1. Progetto transfrontaliero sul cicloturismo – Hackaton - maggio
2. Olio Capitale 2020 – 20-22 marzo
3. EurobiohoghTech 2020: co – organizzazione della 4° edizione della Fiera EuroBiohighTech - 4-5 luglio
3. Trieste Espresso Expo 2020 -22-24 ottobre
4. Trieste Antiqua 2020 – 5--8 novembre
5. Salone delle Professioni e delle Competenze 2020 – 12-13 febbraio

PROGRAMMA ATTIVITA' 2020

Attività delegate

Servizi di supporto alla Camera di Commercio Venezia Giulia

Ufficio Stampa - Il servizio di comunicazione e informazione istituzionale per trasferire anche in base a quanto previsto dalla Legge 150/2000 Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" alle imprese e ai cittadini quelle che sono le attività e le azioni svolte dall'Ente camerale.

Ufficio Gabinetto della Presidenza - servizio di supporto al Segretario Generale nello svolgimento dell'attività dell'Ufficio Gabinetto della Presidenza e di Vicepresidenza del sistema camerale integrato costituito con delibera di Giunta camerale n. 41 dd. 29/04/2019.

Supporto tecnico agli uffici camerali

BUDGET 2020

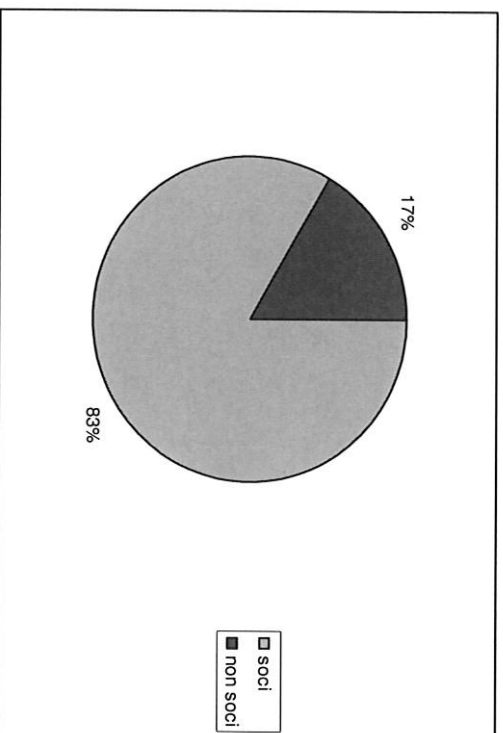
Valore della produzione

Progettazione e interventi di sviluppo territoriale	1.359.397,00
Sportelli operativi, informativi e consulenze spec.	166.296,00
Gestione canali contributivi	180.070,00
Fiere ed eventi	1.728.780,00
Altre attività delegate	333.280,00

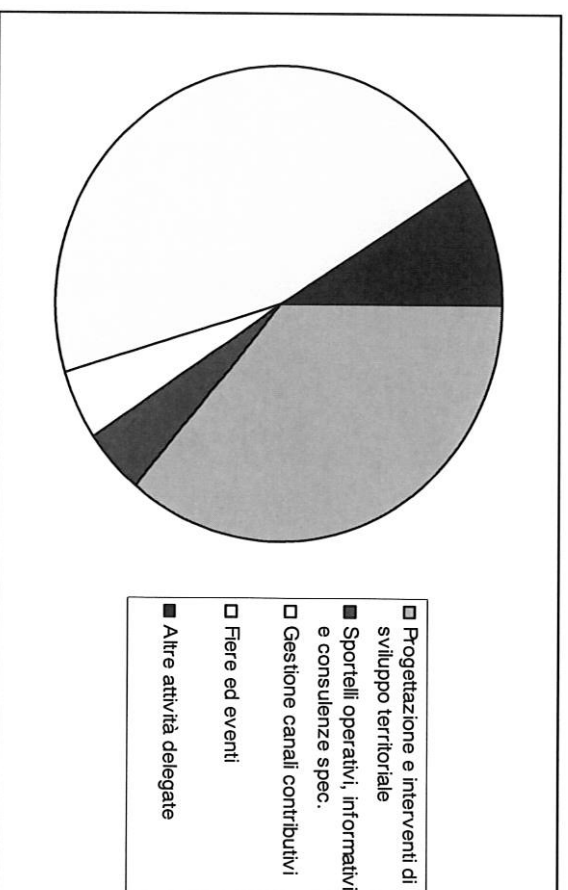
RICAVI TOTALI BUDGET 2020

3.767.823,00

INCIDENZA DELLA TIPOLOGIA DI CLIENTE SUL VALORE TOTALE



INCIDENZA DELLA TIPOLOGIA DI SERVIZIO SUL VALORE TOTALE



Costi della produzione

Personale	1.516.355,00
Progetti e Servizi	1.987.500,00
Organi statutari	63.225,00
Servizi informatici e telefonici	30.988,00
Servizi specialistici	78.613,00
Oneri vari di funzionamento	8.400,00
Oneri diversi di gestione (pro-rata IVA)	70.000,00
Ammortamenti e svalutazioni	5.235,00
Accantonamenti	3.000,00
Imposte	4.500,00

COSTO DELLA PRODUZIONE

3.767.816,00

Costi personale 40%	Spese generali 5%	Per progetti 53%	Pro rata IVA 2%
---------------------	-------------------	------------------	-----------------